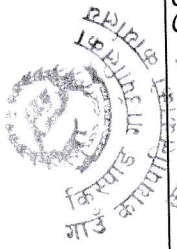




किस्पाड गाउँपालिकाको विकास र प्रशासन छरितो र प्रभावकारी बनाई सुशासन प्रवर्धन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) तथा मिति २०७७/८/३ को संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको पत्रानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मन्त्रालय सँग गरेको प्रतिवद्धता अनुसार किस्पाड गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बिच कार्य सम्पादन सम्झौता तपशिल बमोजिम सम्पन्न गरिएको छ ।

कार्य सम्पादन अवधि: आ.व. २०७८/७९

क्र.सं.	कार्य सम्पादन क्षेत्र	कार्य सम्पादनका मुख्य सुचकहरु	समयावधि	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	प्रत्येक आ.व.मा गाउँसभा २ पटक र कार्यपालिका बैठक न्युनतम मासिक १ पटक बसी निर्णयहरु सार्वजनिक गरेको ऐन कानुनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार भएको बिषयगत समितिहरुको बैठक कम्तिमा चौमासिक रुपमा बसी छलफल भएको बिधायन समिति, लेखा समिति र विकास तथा सुशासन समिति गठन गरी बैठक कम्तिमा चौमासिक रुपमा बसी छलफल भएको	बैठक सम्पन्न भएको ३ दिन भित्र पारित भएको १ महिना भित्र २०७८/७९ प्रत्येक चौमासिक प्रत्येक चौमासिक	
२	संगठन र प्रशासन	संघ र प्रदेशलाई पठाउनुपर्ने प्रतिवेदन र विवरणहरु नियमित रुपमा तोकिएको समयमा पठाईएको गाउँपालिकाको संगठन र ब्यवस्थापन सर्वेक्षण गरेको क्षमता विकास योजना तयार गर्न आवश्यकता पहिचान भएको	प्रत्येक चौमासिक आ.व. ०७८/०७९ कार्तिक २०७९	



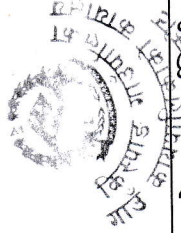
	क्षमता विकास योजना अनुसार जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको तालिम लगायत क्षमता विकासका अन्य कार्यक्रम संचालन गरेको	आ.व. ०७८/०७९	
	कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको राम्रो उपस्थिति (७५%)	नियमित आ.व. भरी	
	शाखा प्रमुख सँग कार्यसम्पादन सम्झौता प्रयोगमा आएको	असोज २०७८	
	सबै कर्मचारीहरुलाई कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी दिएको	नियमित	
	शाखा प्रमुखहरुसँग बैठक	पाक्षिक रुपमा	
	कर्मचारी बैठक	मासिक रुपमा	
३	वार्षिक बजेट र योजना ब्यबस्थापन	आ.व. ०७८/०७९ पुष देखि असार	
		आ.व. ०७८/०७९ को बैशाख देखि असार	
		आ.व. ०७८/०७९ को पुस देखि असार	
		आ.व. ०७८/०७९ पहिलो चौमासिक	
		प्रत्येक चौमासिक	
४	वित्तीय तथा आर्थिक ब्यबस्थापन	आ.व. ०७७/०७८	
		मासिक, चौमासिक र वार्षिक रुपमा	

(Signature)

(Signature)



	खरिद समितिको गठन	साउन २०७८	
	खरिद गुरयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार भएको	साउन २०७८	
	संकलित राजश्वको बैङ्क दाखिला, वडाबाट तोकिएको ढाँचाँमा मासिक प्रतीवेदन	प्रत्येक महिनाको ५ गते भित्र	
	वार्षिक पुँजीगत बजेट ८० % भन्दा बढी खर्च भएको	आ.व. ०७८/०७९	
	वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यपालिका र सभामा पेश भएको	पुष २०७८	
	गाउँपालिकाको जिन्सी अभिलेख अद्यावधिक भएको हुने	पुस २०७८	
५	गाउँपालिका र सबै वडा कार्यालयमा नागरीक वडापत्र स्थापना भई वडाबाट सेवाहरु प्रवाह भएको।	साउन २०७८	
	एकिकृत तथा क्षेत्रगत कृषि, पशु सेवा, स्वास्थ्य सेवा, पन्जिकरण आदीको घुम्ती शिविर संचालन भएको	आ.व. ०७८/०७९	
	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र संचालन	साउन २०७८	
६	मेलमिलापकर्ताहरुलाई सुचिकृत र नियुक्ति गरेको	कार्तिक २०७८	
	न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार र कार्यपालिका र गाउँ सभामा पेश गरेको	आ.व. ०७८/०७९ पुष	
७	सार्वजनिक निजी सौझेदारीको नितिगत व्यवस्था गरेको	आ.व. ०७८/०७९	
	फोहरसैला व्यवस्थापनका लागि निति तर्जुमा गरी व्यवस्थापन गर्न शुरु गरेको	आ.व. ०७८/०७९	
	मर्मत सम्भार कोष स्थापना भएको	आ.व. ०७८/०७९	
	कानुन बमोजिम योजनाहरुमा वातावरणीय परीक्षण गरेको	आ.व. ०७८/०७९	
	वातावरणमैत्री स्थानीय शासन नीति तयार भएको	आ.व. ०७८/०७९	
८	बिपद व्यवस्थापनको सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको।	साउन २०७८	



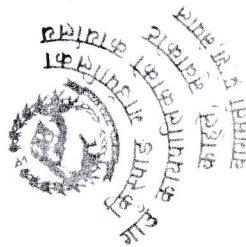
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र कार्यविधि तयार भई संचालनमा आएको	आ.व. ०७८/०७९ को कार्तिक सम्म
९	विपद व्यवस्थापनको आपतकालिन उद्धार र राहत सामग्रीको व्यवस्था र अभिलेख भएको लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण कार्यविधि भएको र लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण गरेको। लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशिकरण सम्पर्क व्यक्ति तोकिएको। लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशिकरण अन्तर्गत विनियोजित बजेट र कार्यक्रम पूर्ण कार्यान्वयन गरेको कार्यविधि अनुसार सार्वजनिक सुनुवाई गरेको।	आ.व. ०७८/०७९ आ.व. ०७८/०७९ आ.व. ०७८/०७९ साउन २०७८
१०	पारदर्शिता र सामाजिक जवाफदेहिता कार्यान्वयन कार्यविधि अनुसार सामाजिक परीक्षण गरेको कार्यविधि अनुसार सबै योजनामा सार्वजनिक परीक्षण गरेको बार्षिक प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन कार्यालयको वेवसाईटमा प्रकाशित गरेको सूचना केन्द्र स्थापना गरी व्यवस्थित अभिलेख राखेको अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी तोकिएको गुनासो सुन्ने अधिकारीको जिम्मेवारी तोकिएको अभिलेख राखि गुनासो फर्स्यौट गरेको	आ.व. ०७८/०७९ को मंसिर, चैत आ.व. ०७८/०७९ आ.व. ०७८/०७९ दोस्रो चौमासिक आ.व. ०७८/०७९ पहिलो चौमासिक प्रथम चौमासिक आ.व. ०७८/०७९ साउन २०७८ साउन २०७८

११	अनुगमन र मूल्याङ्कन	चौमासिक समिक्षा गोष्ठि सम्पन्न गरेको	प्रत्येक चौमासिक सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र
		वार्षिक समिक्षा गोष्ठि सम्पन्न गरेको	भाद्र महिना भित्र
		अनुगमन समितिको बैठक	प्रत्येक चौमासिक
		कार्यविधि अनुसार बित्तिय जोखिम मूल्यांकन सम्पन्न गरेको	पौष २०७८
		कार्यविधि अनुसार स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्पन्न गरेको	पौष २०७८
१२	सहकार्य र समन्वय	संघीय र प्रदेश सरकारलाई चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन पेश गरेको	प्रत्येक चौमासिक
		अन्तर स्थानीय सरोकार समितिको बैठक संचालन र निर्णय अभिलेख राखेको	प्रत्येक आ.व.मा २ पटक
		गाउँपालिका भित्र कार्यरत गैरसरकारी संस्था, बिकास सौझेदार तथा सरोकारवाला सँग समन्वय	प्रत्येक चौमासिक

नोट: यो सम्झौता आवश्यकता अनुसार सुचकहरु परिमार्जन गरि संसोधन गर्न सकिनेछ ।

.....
छत्र बहादुर लामा
अध्यक्ष

मिति: २०७८/०४/०६



.....
खुम बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मिति: २०७८/०४/०६