



स्थानीय राजपत्र
किस्पाड गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३)

भाग-२

किस्पाड गाउँपालिकाको चकलाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

मूल्य रु. ५

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३



किस्पाड गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३

भाग-२

किस्पाड गाउँपालिकाको चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना: किस्पाड गाउँपालिका क्षेत्रमा कुनै बालीको सघन उत्पादनको लागि क्षेत्र तोकी चक्लाबन्दी तर्फ उन्मुख गराई परम्परागत खेती प्रणालीलाई आधुनिकता तर्फ उन्मुख गराउने प्रयोजनको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनिय भएकोले “किस्पाड गाउँपालिकाको चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९” स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ ।

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३

परिच्छेद — १

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- क) यस कार्यविधिको नाम “किस्पाड गाउँपालिकाको चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
- ख) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

परिच्छेद — २

२) परिभाषा:

- क) "चक्ला बन्दी खेती भन्नाले" एउटै क्षेत्रमा कम्तीमा खुल्ला क्षेत्रमा पाँच हेक्टर र प्लाष्टिक घर तर्फ ६*१२ मिटरको २०० वटा गरिएको सम्झनु पर्दछ ।
- ख) "गाउँपालिका" भन्नाले किस्पाड गाउँपालिका, काहुले, नुवाकोटलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ग) "कार्यपालिका " भन्नाले किस्पाड गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद — ३

३) कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि र प्रकृया

- (क) गाउँसभाबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेट अनुसार तोकिएको संख्यामा कार्यालयबाट कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रममा एकै क्षेत्रमा तोकिएको क्षेत्रफल सहित कृषक समुह, सहकारी र ब्यक्तिगत कृषि उद्यमीहरुले कार्य समितीको निर्णय, सहभागी कृषकको विवरण र जग्गाको विवरण सहित प्रस्तावना पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) साझेदारहरुले कम्तीमा ५० प्रतिशत लागत साझेदारी गर्नुपर्ने छ । साथै प्रस्तावनामा उक्त कुराको सुनिश्चतता गराउनु पर्नेछ ।
- (घ) प्रस्ताव चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९ अनुसूचि १ वमोजिम गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) प्रस्तावहरु स्वीकृतीको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३

(च) गाउँ कार्यपालिकाले कृषि विकास शाखाले पेश गरेको चक्लाबन्दी खेती प्रोत्साहन कार्यक्रममा पेश भएका प्रस्ताव जस्ताको तस्तै वा संशोधन सहित स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

४) प्रस्ताव मूल्याङ्कन विधि: प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्दा देहायका विषयहरूका आधारमा मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । कृषि विकास शाखाले आधारहरू थप गर्न सक्नेछ ।

(क) योग्य जमिन ।

(ख) प्रस्तावित बालीको सम्भाव्यता ।

(ग) उत्पादित वस्तुको बजार ।

(घ) अन्य कुनै सोहि प्रकृतिको कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको ।

(ङ) सिञ्चाइ विद्युत सडक लगाएतका पूर्वाधार ।

५) सम्झौता र भुक्तानी प्रकृया:

(क) स्वीकृत प्रस्तावको प्रस्तावना अनुसार प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार गराउनु पर्नेछ ।

(ख) लागत अनुमान स्वीकृत गरी प्रस्तावकसंग कार्यालयले सम्झौता गर्नेछ ।

(ग) सम्झौता अनुसार प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पालिका स्तरीय अनुगमन समितीको प्रतिवेदन वडा कार्यालयको सिफारिसका आधारमा कार्यालयले भुक्तानी गर्नेछ ।

६) दायित्व सृजना नहुने: गाउँपालिकाबाट अन्य विषयमा थप लागतको दायित्व कार्यालयमा रहने छैन ।

७) रकम प्रयोजन गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकम कृषि जन्य वस्तुको उत्पादन र रोजगारी सिर्जना भै जीविकोपार्जन केन्द्रित हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद — ४

१४) विविध: यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरू प्रचलित ऐन, नियम, कानूनहरूसँग बाझिएमा बाझिएको हकमा प्रचलित ऐन, नियम, कानून बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड:६) किस्पाड, कार्तिक महिना २९ गते, २०७९ साल (संख्या:३

अनुसूचि १
निवेदनको ढाँचा
(संस्थाको लेटरहेड)

मिति

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
किस्पाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काहुले, नुवाकोट

विषय : चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागी गराई पाँउ ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार चक्लाबन्दी प्रोत्साहन कार्यक्रममा सहभागी गराईदिनुहुन आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न गरी निवेदन गर्दछु ।

आवश्यक कागजातहरु

१. निवेदन
२. संस्था दर्ता /नवीकरण /कर चुक्ता प्रमाण पत्र
३. सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपी
४. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
५. प्रस्तावना ।
६. कार्यक्रममा सहभागी हुने किसानको विवरण

निवेदक

नामथर

पद

हस्ताक्षर

आज्ञाले,

महा प्रसाद दंगाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत