किस्पाङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

कार्यविधि संख्या: १३

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।१०।०६

किस्पाङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

काहुले, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

किस्पाङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/सञ्चालन कार्यविधि,२०७९

प्रस्तावना :

स्वास्थ्य बीमा नियमावली, २०७५ को नियम २६ मा प्रत्येक स्थानीय तहमा स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहजिकरण गर्ने लगायतका कार्य गर्नको लागि स्थानीय सरकारले तोक बमोजिमको एक स्थानीय तह स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति रहनेछ भन्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन वाञ्छनीय भएकोले स्वास्थ्य बीमा ऐन, २०७४ को दफा ४१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम **"किस्पाङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति संचालन कार्यविधि, २०७९"** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः -

(क) "ऐन" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले नियम २ को खण्ड (ख) बमोजिमको कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(ग) "नियमावली" भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड नियमावली, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(घ) पालिका भन्नाले किस्पाङ गाउँपालिकालाई जनाउनेछ ।

(ङ) 'बोर्ड' भन्नाले स्वास्थ्य बीमा बोर्ड सम्झनु पर्छ ।

(च) संयोजन समिति भन्नाले नियम २६ बमोजिम किस्पाङ गाउँपालिकाले गठन गरेको स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सम्झन पर्छ ।

परिच्छेद २
समितिको गठन

३. संयोजन समिति गठनः (१) नियम २६ बमोजिम पालिकामा स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमलाई संयोजन गर्न देहाय बमोजिमको पालिका स्तरीय किस्पाङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति रहने छ ।

क. अध्यक्ष, सम्वन्धित पालिका	संयोजक
ख. अध्यक्षले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडाका अध्यक्ष	सदस्य

किस्पाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय काउले, नुवाकोट बागमती प्रदेश नेपाल

विरवल तामाङ
अध्यक्ष

ग. अध्यक्षले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था — सदस्य

घ. अध्यक्षले मनोनयन गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेका एक र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका सहित दुइ जना — सदस्य

ङ. शाखा प्रमुख, स्वास्थ्य विषय हेर्ने — सदस्य

च. दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य बीमा बोर्ड (सम्वन्धित पालिका) — सदस्य

छ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत — सदस्य सचिव

२. संयोजन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

३. सदस्य सचिवले बैठकको कार्यसूची संयोजकको स्वीकृतीमा तय गर्नु पर्नेछ ।

४. संयोजकले तोकेको समय र स्थानमा वैठक बस्नेछ ।

५. वैठकमा कुनै खास विषय विज्ञ वा पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

६. सदस्यहरुलाई बैठक वस्ने जानकारी र वैठकमा पेश हुने कार्य सूची सामान्यतया तीन दिन अघि दिनु पर्नेछ तर कुनै खास विषयमा चौबिस घण्टा अघि जानकारी दिई वैठक वस्न वाधा पर्ने छैन ।

७. वैठकको निर्णय बहुमतबाट हुनेछ र सदस्य सचिवले वैठकको निर्णय प्रमाणित गर्नेछन।

८. बैठक बसेको दिनमा पदाधिकारीले प्रचलित नियम बमोजिमको वैठक भत्ता पाउनेछन् ।

९. बैठक भत्ता बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमबाट ब्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

१०. सचिवालयको काम सम्बन्धित पालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

४. **काम, कर्तव्य र अधिकारः** संयोजन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) पालिकाको क्षेत्रभित्र कार्यक्रम विस्तार गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यमा सहयोग गर्ने,

(ख) पालिका अन्तर्गतका सरकारी, सार्वजनिक संस्थाहरुको कर्मचारी र परिवारलाई स्वास्थ्य बीमाको दायरामा ल्याउन नियमावलीले तोके बमोजिम प्रिमियमको व्यवस्था गरी कार्यक्रममा आवद्ध गर्ने,

(ग) अति गरिव परिवारलाई कार्यक्रममा आवद्ध गर्न पालिका र बोर्डबीच समझदारी गर्ने,

(घ) नसर्ने रोगको लागि कार्यक्रमले दिई आएको सुविधा उपलव्ध गराउन वा वृद्धि गर्न बोर्डसंग साझेदारी गर्ने,

(ङ) कार्यक्रमगत रुपमा बोर्डलाई सशर्त अनुदान उपलव्ध गराउन सक्ने,

(च) पालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरुको सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग गर्ने/गराउने।

(छ) बीमाबाट प्रदान गरिने औषधिहरु पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुद्वारा संचालित फार्मेसीमा उपलव्ध हुने व्यवस्थामा सहयोग गर्ने गराउने,

(ज) स्वास्थ्य संस्थाहरुमा चिकित्सकको उपलब्धता हुने व्यवस्था गर्ने/गराउने ।

(झ) स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उपकरण, प्रयोगशालाको सेवामा निरन्तता, स्तरोन्नति र पूर्वाधार अभिवृद्धिमा सहयोग गर्ने/गराउने ।

(ज) कार्यक्रम प्रवर्द्धनका सन्दर्भमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय, प्रदेश र बोर्डसँग समन्वय गर्ने,

विरवल तामाङ
अध्यक्ष

(ट) संयोजन समितिले आवश्यक देखेका बीमा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अन्य विषयहरु ।

५. **बजेटः** स्वास्थ्य बीमा संयोजन समितिको सचिवालय सञ्चालनको लागि आवश्यक खर्चको व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३
विविध

६. **कार्यविधिमा संशोधनः** गाउँपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

७. **बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :** यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्चन पर्न आएमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

८. **प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः** यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ । यस कार्यविधिमा लेखिएको कुनै विषय प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

विरवल तामाङ
अध्यक्ष