

करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनस्तर मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी
मापदण्ड, २०७८ को अनुसूची १

कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

खण्ड क

विवरण पेश गरेको कार्यालय:

दर्ता नं.

मिति:

कर्मचारीको नाम:

कर्मचारीको पद, श्रेणी/ तह:

मूल्याङ्कन अवधि:

कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

सम्पादित कामको विवरण

मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू

सूचक बमोजिम काम भए/नभएको

क.

ख.

ग.

घ.

ङ.

विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

नोट: यो फारम २/२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक पेश गर्नुपर्नेछ।

खण्ड ख

मूल्याङ्कन

मूल्याङ्कनका आधार

मूल्याङ्कन अङ्क

सुपरिवेक्षकले
प्रदान गर्ने

पुनरावलोकन
कर्ताले प्रयोग
गर्ने

पुनरावलोकन समितिले
प्रदान गर्ने

१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सिप

(क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी

(ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा जानकारी भएका नविनतम विषयको जानकारी

(ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सीप

(घ) सीप प्रयोगको क्षमता

२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन

(क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको

(ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको

(ग) आफुभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालना गरेको

(घ) अनाधिकृत रुपमा सूचना दिने नगरेको

३. समयपालना र नियमितता						
(क) समयामा कार्यालय उपस्थित भएको						
(ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको						
(ग) नियमित रुपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको						
(घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समयपनि काम गर्ने गरेको						
४. सरोकारवालासँगको व्यवहार						
(क) आफु भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको						
(ख) आफुसरह र आफु मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको						
(ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको						
(घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
५. कामसँगको लगाव र नतिजा						
(क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको						
(ख) कार्यालयको गोपनीयता भङ्ग गर्ने गरेको						
(ग) दिइएको काम सहयमै सम्पन्न गर्ने गरेको						
(घ) कार्यालयमा आफुसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण						
जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा		४० (चालिस)	३० (तीस)	३० (तीस)		
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाइएको कारण	सुपरिवेक्षकको	पुनरावलोकन कर्ताको	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको			
	नाम:	नाम:	नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत
	पद	पद	१			
	संकेत नं.	संकेत नं.	२			
	दस्तखत:	दस्तखत:	३			
मिति:	मिति:	मिति:				